

Date de réception du dossier :

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2021**  
**A remettre impérativement avant le 30 novembre 2020**  
**NB : les dossiers hors délai ou incomplets ne seront pas instruits**

**1. IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION**

Nom de l'association : .....

Sigle..... N° SIRET :  
 .....

Date de création de l'association : ..... Date de déclaration en Préfecture .....

Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Commune :  
 .....

Téléphone : ..... E-mail : .....

**Composition du bureau :**

Qualité	Nom – Prénom	Courriel	Adresse/téléphone
<b>Président(e)</b>			
<b>Trésorier(e)</b>			
<b>Secrétaire</b>			
<b>Directeur/Responsable</b>			

Objet de l'association tel qu'indiqué dans les statuts :  
 .....  
 .....  
 .....

## 2. INFORMATIONS LEGALES COMPLEMENTAIRES

### La structure :

- A-t-elle un agrément administratif ?  OUI  NON

Si oui, précisez

- Adhère-t-elle à un réseau ou à une fédération ?  OUI  NON

Si oui, précisez .....

- Bénéficie-t-elle des services d'un expert-comptable ?  OUI  NON

- A-t-elle un commissaire au compte ?  OUI  NON

## 3. INFORMATIONS RELATIVES AUX ADHERENTS

Nombre d'adhérents 2019/2020 (ou à la date de la dernière assemblée générale) : .....

Crozonnais de -de 18 ans	Crozonnais adultes	Autres communes	Total

Montant de la cotisation 2019/2020 .....

(si plusieurs types de cotisations existent, joindre le détail en annexe)

Effectif salarié de l'association : ..... soit en équivalents temps pleins :

Nombre de bénévoles : .....

La structure a-t-elle des personnes morales adhérentes ,  OUI  NON

Si oui, lesquelles ?

.....

## 4. INFORMATIONS RELATIVES AUX AIDES PERCUES

L'association bénéficie-t-elle de contribution en nature de la part de collectivités locales ?  OUI  NON

Si oui indiquez lesquelles : .....

- Mise à disposition de locaux (désignez les locaux) : .....

.....

.....

- Mise à disposition de personnels  OUI  NON

- Mise à disposition de matériels  OUI  NON

- Prise en charges par l'association de l'entretien, le fonctionnement des locaux (fluides, ...) ?  OUI  NON
- Autres aides ?  OUI  NON
- si oui, précisez lesquelles.....

**5. RENSEIGNEMENTS COMPTABLES SUR L'ASSOCIATION**

Situation des comptes de l'association au moment de la demande (à remplir obligatoirement)

**joindre impérativement les relevés des comptes correspondants**

Les avoirs à l'arrêté des comptes arrêtés à la date du :.....

Caisse (espèces)	
Compte bancaire 1	
Compte bancaire 2	
Placements divers	
Autres	
<b>TOTAL</b>	

## 6. BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Année 2021..... ou exercice du.....au .....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 – vente de produits/prestations</b>	
Prestations de services		Prestations de service	
Achats matières et fournitures		vente de marchandises	
Autres fournitures		Produits des activités annexes	
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Locations/loyers/charges locatives		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Entretien et réparation		Commune	
Assurance			
Documentation		Conseil Départemental	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Etat	
Publicité, publication		Autres recettes	
transports, déplacements, missions		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
frais postaux, télécommunication		cotisations	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes		Dons	
<b>64 - Charges de personnel</b>			
Salaires		<b>76 - Produits financiers (total)</b>	
Charges sociales		Nature	
Autres			
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>			
Cotisations d'adhésion (fédération, ligue, licences)			
Droits d'auteurs		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>78 - reprise amortissements et provisions</b>	
<b>68 - Amortissements/provisions</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PROVISIONNELS</b>	
<b>86 - contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - contributions volontaires en nature</b>	
<b>personnel bénévole prestations,</b>		Bénévolat - prestations en nature	
<b>mise à disposition gratuite de biens et services</b>		dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

- Le total des charges doit être strictement égal au total des produit
- L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs
- Ne pas indiquer les centimes d'euros

**7. OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION**  
**(1 page par projet)**

Fonctionnement

Renouvellement projet

Nouveau projet

**Montant de la subvention sollicitée : .....€.**

**Présentation et objectif de la demande**

Intitulé du projet :

Contenu du projet :

Public ciblé :

Lieu(x) de réalisation du projet :

Date ou période de réalisation du projet :

## 8. BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

Année 2021.... ou exercice du .....au .....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 – vente de produits/prestations</b>	
Prestations de services		Prestations de service	
Achats matières et fournitures		vente de marchandises	
Autres fournitures		Produits des activités annexes	
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Locations/loyers/charges locatives		Commune	
Entretien et réparation		Département	
Assurance		Conseil Départemental	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Etat	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Autres recettes (précisez)	
Publicité, publication			
transports, déplacements, missions		<b>75 - Autres produits de gestion</b>	
frais postaux, télécommunication		cotisations/adhésions	
Services bancaires, autres		collectes	
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
<b>64 - Charges de personnel</b>			
Rémunération du personnel		<b>76 - Produits financiers (total)</b>	
Charges sociales		Nature	
Autres charges de personnel			
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>			
Cotisations d'adhésion (fédération, ligue, licences)			
Droits d'auteurs		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>66 - Charges financières</b>			
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>78 - Reports</b>	
<b>68 - Amortissements/provisions</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PROVISIONNELS</b>	
<b>86 - contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - contributions volontaires en nature</b>	
personnel bénévole, prestations,		Bénévolat - prestations en nature	
mise à disposition gratuite de biens et services		dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

- Le total des charges doit être strictement égal au total des produit

**La subvention sollicitée de ..... €, objet de la présente demande, représente ..... % du total des produits du projet**

L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatif

## 9. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom, prénom).....  
Représentant(e) légal(e) de l'association.....

### CERTIFIE :

- Que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- Exactes et sincères les informations portées sur le présent formulaire et sur les pièces jointes et annexes, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- Que l'association respecte les principes et valeur de la charte des engagements réciproques conclue entre la commune de Crozon et les associations ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- Que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières-ou en numéraire- en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)
- M'engage à utiliser la subvention susceptible d'être allouée par la Commune de Crozon conformément à sa destination prévisionnelle, à mettre à disposition, sur simple demande, toutes pièces justificatives d'utilisation de cette aide, étant précisé l'interdiction, conformément à la réglementation en vigueur, du reversement de la subvention à d'autres structures.
- Prend acte que, dans le cadre du financement d'un projet, la non réalisation du projet entraînerait le reversement de la subvention attribuée à la structure

Fait à..... le .....

Signature du Président (obligatoire)\*

*\* Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures –celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter-) lui permettant d'engager celle-ci*

## Liste des pièces à joindre impérativement au dossier

**DATE LIMITE DE REMISE DU DOSSIER le 30 novembre 2020**

- Dernière composition du conseil d'administration à jour, en précisant les membres du bureau de l'association (avec coordonnées) **si modification**
- Un relevé d'identité bancaire **si modification**
- Projet associatif (s'il en existe un)
- Le compte d'emploi de la subvention accordée par la Commune en 2020
- Les comptes financiers du dernier exercice (bilan et compte de résultats détaillés et annexes) approuvés par l'association
- Le présent formulaire intégralement rempli (à défaut, la demande ne pourra être instruite)
- Fiche A concernant les contrats d'objectifs et de moyens (COM) **pour demande de subvention supérieure à 1 000.00 €**

### **En cas d'utilisation des équipements municipaux :**

- Attestation d'assurance en responsabilité civile des activités de l'organisme, et en risques locatifs pour son occupation, à titre temporaire ou permanent dans les installations municipales pour la saison ou les exercices à venir.
- En cas de convention de mise à disposition par la commune de Crozon, attestation d'assurance incendie et dégâts des eaux

**En fonction de la nature de votre demande, d'autres documents comptables pourront vous être demandés. Si votre dossier administratif en Mairie n'est pas complet, nous vous pourrions vous demander de nous fournir certains documents.**



## Notice pour remplir ce dossier de demande de subvention

Ce dossier doit être utilisé par toutes les structures sollicitant une subvention auprès de la commune de Crozon.

Ce dossier a été établi conformément aux règles nationales et communales applicables aux financements publics, et est composé de :

- La présentation de l'association  
Pour bénéficiaire d'une subvention vous devez disposer :  
D'un numéro SIRET obligatoire pour l'obtention d'une aide publique **à inscrire sur la page 1 de la demande**
- Les budgets prévisionnels de la structure
- Les informations relatives aux aides perçues
- L'attestation sur l'honneur : cette déclaration permet au représentant légal de l'association ou à son mandataire (dans ce cas fournir une délégation de signature) de signer la demande de subvention pour certifier l'exactitude des informations déclarées. **Attention : votre demande ne sera prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.**
- **Lors du dépôt ou de la réception par courrier ou mail, un accusé de réception vous sera remis indiquant que votre dossier est complet ou incomplet en stipulant les documents manquants à nous fournir.**
- Les Services Administratifs de la Mairie effectueront une seule relance pour obtenir les documents non fournis.